

Załącznik do uchwały nr 1/08/2015/ZF Zarządu Fundacji "Skrzydła dla Edukacji" z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej SKRZYDŁA, treści dokumentów stanowiących integralną część Statutu oraz uchwalenia treści dokumentów stanowiących integralną część Statutu

STATUT

NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „SKRZYDŁA”

W LUBLINIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa „SKRZYDŁA” w Lublinie (zwana dalej: Szkołą).
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja „SKRZYDŁA DLA EDUKACJI” z siedzibą przy ul. Szmaragdowej 1, 20 – 570 Lublin.
3. Siedziba Szkoły mieści się w budynku wynajmowanym przez organ prowadzący pod adresem: 20-570 Lublin, ul. Jutrzenki 22.
4. Szkoła działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych dotyczących działalności szkół niepublicznych prowadzących oddziały przedszkolne oraz niniejszego statutu.
5. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2010 r., z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Finansowy nadzór nad działalnością Szkoły przysługuje organowi prowadzącemu oraz właściwym – do tego celu powołanym – instytucjom publicznym.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi sześć lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej. Dodatkowo Szkoła oferuje roczne przygotowanie do kształcenia szkolnego w formie klasy startowej (oddziału przedszkolnego) realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy edukacji w szkole niepublicznej prowadzącej oddziały przedszkolne.
4. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, tj:
 - a. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - b. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - c. stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - d. prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół

publicznych.

5. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych prowadzących oddziały przedszkolne w zakresie rocznego przygotowania do kształcenia szkolnego, tj.
 - a. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - b. realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - c. prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych prowadzących oddziały przedszkolne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Misją Szkoły jest nauka i wychowanie do życia w pełni, które rozumiemy jako służbę drugiemu człowiekowi w odkrywaniu i rozwijaniu talentów, pasji i powołania. Będąc ludźmi żywej wiary i nadziei, członkowie społeczności szkolnej dążą do mistrzostwa w każdym obszarze swojej działalności, biorąc odpowiedzialność za codzienne wypełnianie tej misji.
2. Szkoła stwarza Uczniom odpowiednie warunki do doskonalenia się w sferach:
 - a. intelektualnej – poprzez dobór wykwalifikowanej i kompetentnej kadry, metod pracy wynikających z indywidualnych potrzeb Ucznia, bogatą ofertę zajęć dodatkowych oraz materialną bazę dydaktyczną;
 - b. poznawczej – poprzez wyznaczanie Uczniom zadań zachęcających ich do samodzielnego poznawania i odkrywania świata, rozwijania zainteresowań i pasji oraz zapewnienie Uczniom warunków twórczego rozwoju;
 - c. społecznej – poprzez wprowadzanie programów rozwijających kompetencje społeczne, kreowanie sytuacji sprzyjających uczeniu się funkcjonowania w grupie, nawiązywania bliskich relacji, radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
 - d. uczuciowej – poprzez wspomaganie uczniów w uświadamianiu sobie przeżywanych stanów emocjonalnych i w radzeniu sobie z nimi w codzienności;
 - e. duchowej – poprzez dawanie okazji do nawiązania osobistej relacji z Bogiem (wspólna i indywidualna modlitwa, umożliwianie uczestnictwa w Mszach Świętych), a także zachęcanie do praktykowania sprawności i cnót będących wyznacznikami tożsamości chrześcijańskiej;
 - f. fizycznej – poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym propagowanie różnych form aktywności ruchowej dzieci w ramach zajęć programowych i pozalekcyjnych.
- 3 W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła:
 - a. realizuje obowiązującą podstawę programową;
 - b. rozszerza przyjęty program nauczania uwzględniając gotowość Uczniów;
 - c. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie nauki na dalszych etapach kształcenia;

- d. umożliwia Uczniom indywidualizację nauczania, w szczególności poprzez pracę z Opiekunem osobistym albo Tutorem na zasadach wskazanych w „Regulaminie pracy z Osobistym Opiekunem” i „Regulaminie współpracy tutorskiej”;
 - e. stosuje zasady klasyfikowania i promowania Uczniów oraz egzaminów i sprawdzianów jak w szkołach publicznych;
 - f. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania według obowiązujących przepisów.
4. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła:
- a. proponuje jednolity system oddziaływań wychowawczych zmierzający do budowania relacji w duchu podmiotowości i dialogu;
 - b. kształtuje postawy i umiejętności przygotowujące Uczniów do odpowiedzialnego życia, poprzez wdrażanie w każdym miesiącu cech istotnych dla rozwoju człowieka;
 - c. wspiera rozwój dziecka poprzez stały kontakt Wychowawcy i Opiekuna z Uczniem oraz jego Rodzicami lub Opiekunami;
 - d. wspiera Rodziców i Nauczycieli w wychowaniu i edukacji dzieci i młodzieży poprzez organizowanie szkoleń i innego rodzaju spotkań doskonalących umiejętności wychowawcze oraz inną działalność edukacyjną, o ile są pomocne w realizacji celów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2;
 - e. pomaga nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - f. pomaga w kształtowaniu postaw i samoświadomości Ucznia poprzez możliwość pracy z Osobistym Opiekunem lub Tutorem na zasadach wskazanych w „Regulaminie pracy z Osobistym Opiekunem” i „Regulaminie współpracy tutorskiej”;
5. Szkoła udziela Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
- a. zapewnienie stałej opieki pedagoga i psychologa;
 - b. rozpoznawanie problemów wychowawczych i edukacyjnych;
 - c. podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
 - d. organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - e. pracę z Uczniem zdolnym;
 - f. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach konfliktowych;
 - g. współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

§ 4

1. Cele i zadania, wymienione w § 3 Szkoła realizuje w oparciu o przyjęte programy wychowawczy i profilaktyczny (ewentualnie program wychowawczo – profilaktyczny).
2. Programy wychowawczy i profilaktyczny (program wychowawczo – profilaktyczny) Szkoły przyjmuje i zmienia w formie uchwały organ prowadzący Szkołę, zaś zmiany uprzednio opiniuje Rada Pedagogiczna i Rada Organizacyjna.

§ 5

1. Realizacja celów i zadań Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty oraz środowiska, w tym instytucje publiczne.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w

szczegółności:

- a. zapewnia Uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych, podczas zbiorowych wyjść poza obręb szkoły i w czasie wycieczek,
- b. nakłada na nauczyciela obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów, zatwierdzanych przez Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcę w harmonogramie,
- c. zobowiązuje Nauczyciela do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wszelkich zagrożeń zdrowia i życia Ucznia.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, z uwzględnieniem odstępstw dopuszczalnych dla szkół niepublicznych.
2. Szkoła zapewnia Uczniom opiekę zgodnie z kalendarzem roku szkolnego przyjętym przez Radę Organizacyjną.
3. Szkolny plan nauczania opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego Dyrektor Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i do zatwierdzenia Radzie Organizacyjnej.
4. Tygodniowy rozkład zajęć (określający organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych) opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego Dyrektor Szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
5. Wykaz zajęć dodatkowych, ze wskazaniem dodatkowo płatnych, ustala każdorazowo do 20 września danego roku Rada Organizacyjna.
6. Regulamin opieki tutorskiej, uwzględniający zasady odpłatności za opiekę tutorską, w tym zwolnienia z opłat, opracowuje każdorazowo do 20 września danego roku Rada Organizacyjna.
7. W każdym roku szkolnym Rada Organizacyjna ma prawo do modyfikacji organizacji pracy z ust. 3, ust. 4 i ust. 5, jeśli jest to podyktowane dobrem Uczniów.
8. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Zajęcia te są prowadzone w blokach lekcyjnych, nie dotyczy to Uczniów kształcących się w oddziałach przedszkolnych.
9. Zajęcia obowiązkowe dla Uczniów realizowane są w godzinach 8.00 – 16.00.
10. Szkoła zapewnia Uczniom opiekę świetlicową:
 - a. świetlica poranna działa w godzinach 6.45 – 7.50;
 - b. świetlica popołudniowa działa w godzinach 15.05 -17.00; przebywanie Ucznia w świetlicy po godzinie 16.00 wiąże się z uprzednią deklaracją Rodziców lub Opiekunów zakładającą miesięczną opłatę;
 - c. opłata za zajęcia świetlicowe w godzinach 16.00-17.00 jest corocznie określana przez Dyrektora Szkoły.
 - d. w czasie pracy świetlicy Uczeń może przebywać na terenie Szkoły wyłącznie pod opieką dyżurującego tam Nauczyciela.
11. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy (oddział przedszkolny).

Liczba Uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 18 osób, nie licząc Uczniów edukowanych domowo.

12. Szkoła zakłada możliwość tworzenia oddziałów klasowych zróżnicowanych ze względu na płeć.
13. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np.: wyjazdy dydaktyczne) odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora Szkoły za wiedzą Rodziców lub Opiekunów.
14. Odpłatność za zajęcia dodatkowe, opiekę tutorską i wyjazdy ponoszą Rodzice lub Opiekunowie lub Szkoła, z uwzględnieniem ust. 5 i ust. 6.
15. Szkoła wprowadza obowiązek noszenia jednolitych strojów szkolnych (mundurków).
16. Szkoła prowadzi naukę dwóch języków obcych od klasy pierwszej.
17. W Szkole organizuje się obowiązkową naukę religii.
18. Ustala się podsumowanie osiągnięć edukacyjno – wychowawczych Uczniów trzykrotnie w ciągu roku szkolnego (trymestry).
19. Szkoła zapewnia Uczniom obiad, którego koszty pokrywają Rodzice lub Opiekunowie.

§ 7

1. Uczniem Szkoły może być każde dziecko, którego Rodzice lub Opiekunowie akceptują zasady wynikające z misji Szkoły oraz aktów wewnętrznych Szkoły regulujących jej działalność.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Rada Organizacyjna po przeprowadzeniu przez co najmniej jednego członka Rady Organizacyjnej rozmowy z Rodzicami lub Opiekunami oraz po spotkaniu z dzieckiem.

3. Przyjęcie Ucznia do Szkoły wymaga:

1. złożenia karty zgłoszenia;
2. wstępnej rozmowy z Rodzicami lub Opiekunami;
3. spotkania z dzieckiem na terenie Szkoły;
4. wpłaty wpisowego;
5. zawarcia umowy o naukę szkolną przez Rodziców lub Opiekunów, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Szkoły;
6. dostarczenia w wyznaczonym terminie do sekretariatu Szkoły dokumentów dziecka.

§ 8

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (tzw. czesne), innych opłat wnoszonych przez Rodziców lub Opiekunów, ze środków wnoszonych bezpośrednio przez donatorów (także stowarzyszeń i fundacji) oraz z budżetu państwa i gminy (dotacje i subwencje oświatowe), a także z pozalekcyjnej działalności Szkoły.

2. Wysokość wpisowego i czesnego ustala organ prowadzący Szkołę.

3. Kwota stanowiąca wpisowe lub czesne może zostać obniżona lub darowana w odniesieniu do kolejnego dziecka z danej rodziny albo w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Wszystkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad płatności są ustalane na podstawie indywidualnych uzgodnień między Rodzicami lub Opiekunami, a organem prowadzącym Szkołę, w których dobro Ucznia pozostaje sprawą nadrzędną.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 9

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora lub dwaj Zastępcy Dyrektora;
- 3) Rada Organizacyjna;
- 4) Rada Pedagogiczna.
- 5) Rada Rodziców;
- 6) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Umowę o pracę lub umowę o zarządzanie szkołą z Dyrektorem zawiera i rozwiązuje organ prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym.
3. Dyrektor kierują bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów Szkoły, w szczególności:
 - a. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
 - b. przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - c. jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami;
 - e. powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły; w razie potrzeby powołuje szkolne komisje;
 - f. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - g. przedstawia Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia danego roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - h. reaguje na zachowania mogące obniżyć autorytet członków Rady Pedagogicznej;
 - i. udziela na wniosek Rodziców lub Opiekunów, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w formie

indywidualnego nauczania;

- j. jest odpowiedzialny za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności w oparciu o pracę Rodziców lub Opiekunów z Opiekunem Osobistym Ucznia;
 - k. wydaje decyzję o skreślenia Ucznia z listy Uczniów Szkoły;
 - l. podaje do publicznej wiadomości do 15 czerwca danego roku szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym;
 - m. dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
 - n. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
 - o. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
 - p. opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;
2. Dyrektor Szkoły organizuje działalność Szkoły, w szczególności:
- a. wchodzi w skład Rady Organizacyjnej;
 - b. opracowuje do 31 sierpnia danego roku arkusz organizacyjny szkoły na kolejny rok szkolny;
 - c. przydziela nauczycielom oraz pozostałym pracownikom stałe oraz doraźne prace w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - d. określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - e. akceptuje wykaz materiałów niezbędnych nauczycielowi do wykonania czynności wchodzących w zakres obowiązków przygotowany przez nauczycieli;
 - f. zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Szkoły, w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu Uczniów w budynku Szkoły i na placu szkolnym;
 - g. dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne, których specyfikację przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu;
 - h. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - i. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Szkoły;
 - j. dysponuje środkami finansowymi określonymi przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - k. zleca zorganizowanie prac konserwacyjno – remontowych;
 - l. odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami i zleca wykonywanie tych czynności wybranym

pracownikom Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, w szczególności:

- a. dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników administracyjnych i porządkowych;
- b. dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- c. za zgodą organu prowadzącego przyznaje nagrody pracownikom Szkoły;
- d. udziela urlopów pracownikom Szkoły;
- e. wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczycielom;
- f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

4. Dyrektor Szkoły współpracuje z Rodzicami, w szczególności:

- a. współpracuje z Radą Rodziców;
- b. prowadzi listę Opiekunów Osobistych, których wpis na listę jest zatwierdzany przez Radę Organizacyjną, wyznacza nauczycieli na Opiekunów Osobistych Uczniów, podejmuje decyzję o zmianie osoby Opiekuna Osobistego i nadzoruje pracę Opiekunów Osobistych oraz w razie potrzeby zleca sprawowanie nadzoru nad Opiekunami Osobistymi psychologowi szkolnemu;
- c. prowadzi listę Tutorów, których wpis na listę jest zatwierdzany przez Radę Organizacyjną, oraz wyznacza Tutorów dla poszczególnych Uczniów, podejmuje decyzję o zmianie osoby Tutora i nadzoruje pracę Tutorów;
- d. dba o należyty kontakt z Rodzicami lub Opiekunami ze strony Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad Uczniami, w szczególności:

- a. tworzy warunki do samorządności, współpracuje z samorządem uczniowskim;
- b. egzekwuje przestrzeganie przez Uczniów i Nauczycieli postanowień Statutu Szkoły;
- c. organizuje sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego Uczniów;
- d. dba o rozwój duchowy Uczniów poprzez dbałość o ich formację chrześcijańską.

6. Zastępca Dyrektora (lub dwaj Zastępcy Dyrektora, pomiędzy których obowiązki rozdziela Dyrektor Szkoły) odpowiada za:

- a. opracowywanie arkusza nadzoru pedagogicznego do 20 września danego roku szkolnego;
- b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie przekazanym przez Dyrektora Szkoły, w szczególności dotyczy to koordynacji obserwacji zajęć, przygotowywania sprawozdań z obserwacji, rozmów z nauczycielami – w tym ustalania terminów;
- c. opracowywanie na potrzeby Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej wniosków z nadzoru pedagogicznego;

- d. aktualizację szkolnych planów nauczania i zestawów programów nauczania (terminowe złożenie przez Nauczycieli informacji o nowym programie, zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną nowych programów i przygotowanie do ogłoszenia zestawu programów nauczania do 15 czerwca danego roku);
 - e. opracowywanie planów rozwoju zawodowego Nauczycieli oraz planu szkoleń rocznych;
 - f. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - g. przygotowywanie projektów ocen Nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla osób wskazanych przez Dyrektora Szkoły;
 - h. przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
 - i. opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
 - j. opracowywanie planu lekcji na nowy rok szkolny do 31 sierpnia danego roku oraz wprowadzanie zmian na bieżąco w ciągu danego roku szkolnego;
 - k. opracowywanie projektu planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza roku szkolnego;
 - l. bezpośredni nadzór nad zadaniami zleconymi Nauczycielom w zakresie ustalonym z Dyrektorem Szkoły;
 - m. ustalanie zastępstw, wpisywanie ich do księgi zastępstw;
 - n. nadzór nad okresowym (raz na trymestr) sprawdzaniem dzienników, arkuszy ocen wraz z prezentacją wniosków Dyrektorowi Szkoły;
 - o. merytoryczne opracowanie oferty szkoleniowej skierowanej do Rodziców lub Opiekunów Uczniów;
 - p. merytoryczna opieka nad wypoczynkiem dzieci i młodzieży;
 - q. opracowywanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas i kontrola dokumentacji wycieczek;
 - r. nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
 - s. pełnienie dyżuru kierowniczego w uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły godzinach;
 - t. przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń i decyzji z zakresu swoich obowiązków;
7. Dyrektorzy mogą zostać poproszeni o udział w posiedzeniach organów organu prowadzącego oraz Rady Organizacyjnej, a także powinni być powiadomieni i mają prawo uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach pozostałych organów Szkoły oraz zebraniach ogółu Uczniów oraz Rodziców lub Opiekunów.

§ 13

1. W skład Rady Organizacyjnej wchodzi nie mniej niż trzy osoby, w tym Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady oraz pozostali członkowie wskazani przez organ prowadzący Szkołę. Rada Organizacyjna obraduje w trybie bezkadencyjnym
2. Rada Organizacyjna zbiera się na posiedzeniach nie rzadziej niż raz w trymestrze i w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Posiedzenia Rady Organizacyjnej

zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek jej dwóch członków lub na wniosek organu prowadzącego.

3. Decyzje i opinie Rady Organizacyjnej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Organizacyjnej.
4. Posiedzenia Rady Organizacyjnej są protokołowane.

§ 14

Rada Organizacyjna:

1. zacieśnia współpracę pomiędzy organem prowadzącym a Szkołą;
2. podejmuje kluczowe decyzje dotyczące kierunków rozwoju i funkcjonowania Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym;
3. dokonuje wszelkich czynności organizacyjnych związanych z przyjmowaniem Uczniów do Szkoły;
4. zatwierdza szkolny plan nauczania oraz ustala kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych;
5. zatwierdza regulamin Rady Pedagogicznej, regulamin Rady Rodziców oraz regulamin Samorządu Uczniowskiego;
6. uchwała regulamin pracy z Osobistym Opiekunem i regulamin współpracy tutorskiej;
7. zatwierdza przyznanie wyróżnień Uczniom;
8. zatwierdza do realizacji innowacyjne metody nauczania;
9. zatwierdza wpis osób na listę Opiekunów Osobistych Uczniów oraz listę Tutorów.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację szkolnego planu nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć i podejmuje związane z tym decyzje, a w szczególności:
 - a) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania Uczniów;
 - b) opiniuje szkolny plan nauczania i tygodniowy rozkład zajęć Szkoły;
 - c) podejmuje uchwałę o przyznaniu wyróżnienia Uczniom, która wymaga zatwierdzenia przez Radę Organizacyjną.
2. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Szkoły. Organ prowadzący oraz Rada Organizacyjna może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach Szkoły o charakterze dydaktyczno – wychowawczym.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi uczyący w Szkole Nauczyciele oraz Dyrektor Szkoły wraz z Zastępcą Dyrektora (Zastępcami Dyrektora).
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły wyznacza spośród Nauczycieli sekretarza Rady Pedagogicznej.
6. Prezes zarządu organu prowadzącego może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w charakterze obserwatora z głosem doradczym.
7. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o przyjęty przez siebie i zatwierdzony przez Radę Organizacyjną regulamin.

§ 16

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek organu prowadzącego.

2. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 17 (skreślony)

§ 18

Członkowie Rady Pedagogicznej dla realizacji zadań, o których mowa w § 15 wchodzi w skład komisji i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szkoły. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor Szkoły.

§ 19

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację Rodziców lub Opiekunów dzieci uczących się w Szkole, w jej skład wchodzi małżonkowie, którzy są odpowiedzialni za społeczność Rodziców lub Opiekunów w każdym oddziale klasowym (oddziale przedszkolnym) – zwani „Odpowiedzialnymi za klasę” oraz jedno małżeństwo z danej klasy wybrane przez Rodziców lub Opiekunów z danego oddziału klasowego (oddziału przedszkolnego) jako ich przedstawiciele do Rady Rodziców – zwani „Delegatami do Rady Rodziców”.

2. Zasady ustalenia składu personalnego Rady Rodziców oraz tryb jej pracy określa uchwalony przez nią i zatwierdzony przez Radę Organizacyjną regulamin.

3. Rada Rodziców:

- a) reprezentuje Rodziców lub Opiekunów wszystkich Uczniów,
- b) wspiera wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną działalność Szkoły, a w szczególności:
 - -współdziała ze Szkołą w realizacji programu wychowawczego i profilaktycznego;
 - wspiera propozycje szkoleniowo - formacyjne dla Rodziców lub Opiekunów inicjowane przez Szkołę.
 - po uzgodnieniu z Radą Organizacyjną Szkoły podejmuje inicjatywy służące działalności statutowej Szkoły;
 - angażuje się na rzecz rozwoju Szkoły;

4. Odpowiada za działania integrujące rodziny Uczniów poprzez organizowanie lub współorganizowanie, po uzgodnieniu z Radą Organizacyjną, realizacji różnego rodzaju wydarzeń.

§ 20

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność Uczniów Szkoły, składa się z przedstawicieli oddziałów klasowych (oddziałów przedszkolnych) wybranych spośród Uczniów wszystkich oddziałów w wyborach ogólnoszkolnych.
2. Zasady wyboru członków Samorządu Uczniowskiego oraz tryb jego pracy określa uchwalony przez niego i zatwierdzony przez Radę Organizacyjną regulamin.
3. Głównym celem działania Samorządu Uczniowskiego jest umożliwienie Uczniom aktywnego udziału w życiu Szkoły, reprezentowanie interesu ogółu Uczniów, rozwijanie samodzielności i poczucia odpowiedzialności za losy całej wspólnoty uczniowskiej.
4. Samorząd Uczniowski:
 - a. przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących praw Uczniów oraz problemów Uczniów;
 - b. dysponuje pod nadzorem Nauczyciela pełniącego rolę opiekuna funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Uczniowskiego;
 - c. podejmuje za zgodą Zastępcy Dyrektora Szkoły inicjatywy o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym, zgodnie z misją Szkoły, o której mowa w § 3, potrzebami Uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ V

RODZICE LUB OPIEKUNOWIE

§ 21

1. Rodzice zgłaszający swoje dziecko do Szkoły zgadzają się co do tego, że:
 - a. Szkoła wychowuje dzieci zgodnie z chrześcijańską wizją osoby ludzkiej, uznając jej godność i wolność;
 - b. działalność wychowawcza w Szkole opiera się na założeniach antropologii chrześcijańskiej;
 - c. pierwszymi i najważniejszymi wychowawcami Ucznia odpowiedzialnymi za jego rozwój są Rodzice lub Opiekunowie;
 - d. ważnym środkiem wychowawczym jest przykład Wychowawców, w szczególności Rodziców lub Opiekunów.
2. Rodzice lub Opiekunowie mają prawo do:
 - a. rzetelnej informacji o funkcjonowaniu Ucznia w różnych obszarach życia Szkoły oraz o postępach w nauce;
 - b. spotkań z Nauczycielami Szkoły w uzgodnionym terminie;
 - c. współdecydowania o indywidualnym procesie wychowawczo-edukacyjnym Ucznia.
3. Do obowiązków Rodziców lub Opiekunów należy:
 - a. przestrzeganie oraz zapewnienie przestrzegania przez Ucznia aktów wewnętrznych

- Szkoły;
- b. zapewnienie regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia szkolne, w tym punktualnego jego przybycia do Szkoły i punktualnego jej opuszczenia;
 - c. zapewnienie Uczniowi warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych, w tym wyposażenie go w konieczne pomoce naukowe;
 - d. wyposażenie Ucznia w stroje do zajęć zgodnie z aktami wewnętrznymi Szkoły;
 - e. aktywna współpraca z Radą Organizacyjną, Dyrektorami, Nauczycielami, Osobistym Opiekunem Ucznia, Tutorem i innymi Rodzicami lub Opiekunami w indywidualnym procesie wychowawczo – edukacyjnym Ucznia;
 - f. regularne uczestniczenie w indywidualnych spotkaniach z Osobistym Opiekunem Ucznia; udział obojga Rodziców w programie „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców” w pierwszych dwóch latach współpracy ze Szkołą, a także w pozostałej działalności Szkoły;
 - g. niezwłoczne, pełne i ścisłe informowanie Szkoły o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia Ucznia, które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Szkole lub konieczność specjalnego traktowania w czasie zajęć; Rodzice lub Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za konsekwencje zarówno braku niezwłocznej, pełnej i ścisłej informacji, jak też zastosowania się przez Szkołę do treści przekazanej informacji;
 - h. terminowe opłacanie chesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych;
 - i. ponoszenie na zasadach ogólnych odpowiedzialności za szkody wyrządzone zawinionym działaniem Ucznia.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22

Nauczyciele powinni nauczać i wychowywać zgodnie z tożsamością Szkoły, w szczególności z uwzględnieniem § 3 i § 21.

§ 23

1. Zasady zatrudniania Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły ustala organ prowadzący w porozumieniu z Radą Organizacyjną.
2. Oświadczenia woli o zawarciu umowy z Nauczycielem lub innym Pracownikiem Szkoły składa organ prowadzący reprezentowany zgodnie z postanowieniami Statutu organu prowadzącego, który jest uprawniony umocować do takich czynności prawnych Dyrektora Szkoły.
3. Prawa i obowiązki Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły określają umowa oraz właściwe przepisy prawa.

§ 24

Nauczyciel powinien w szczególności:

1. prowadzić zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie ze szkolnym planem nauczania i tygodniowym rozkładem zajęć
2. dbać o jakość własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
3. odpowiadać za życie, zdrowie i bezpieczeństwo Uczniów znajdujących się pod jego opieką;
4. stosować metod nauczania i wychowania wynikające z misji szkoły, o której mowa w § 3, w szczególności w postaci: programu „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców”; pracy nad cechami („Program Wychowawczo - Profilaktyczny” stanowiący załącznik do niniejszego Statutu), oceniania kształtującego oraz innowacyjnych metod nauki zatwierdzonych do realizacji przez Radę Organizacyjną Szkoły;
5. pracować nad własnym charakterem oraz doskonalić umiejętności w zakresie nawiązywania relacji z innymi, w szczególności poprzez udział w programie „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców”;
6. uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej;
7. współpracować z Rodzicami lub Opiekunami, w szczególności poprzez utrzymywanie z nimi stałego kontaktu;
8. pełnić funkcję Osobistego Opiekuna lub Tutora wobec powierzonych Uczniów;
9. pełnić dyżury według tygodniowego rozkładu zajęć;
10. prawidłowe i terminowo prowadzić dokumentację szkolną;
11. przygotować kryteria ocenienia oraz standardy wymagań z nauczanego przedmiotu;
12. stosować zasady oceniania zgodne z kryteriami Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania obowiązującymi w Szkole, stanowiącymi załącznik do niniejszego Statutu;
13. systematycznie pogłębiać i aktualizować wiedzę, podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, w tym poprzez uczestnictwo w szkoleniach wskazanych przez dyrektora Szkoły z uwagi na tematykę istotną z punktu widzenia misji Szkoły i sylwetki absolwenta, o których mowa w § 3.
14. służyć pomocą Nauczycielom rozpoczynającym pracę w Szkole;
15. wzbogacać bazę dydaktyczną Szkoły oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
16. przestrzegać zasady kultury osobistej i szacunku w odniesieniu do każdego człowieka, w tym do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
17. dbać o wizerunek i dobre imię Szkoły, w szczególności poprzez własną postawę zgodną z tożsamością Szkoły.

§ 25

Nauczyciel ma prawo do:

1. wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania w Szkole;

2. swobodnego wyboru pomocy naukowych spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego;
3. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
4. pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
5. wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.

§ 26

1. Osobisty Opiekun to osoba, której zadaniem jest sprawowanie opieki w indywidualnym procesie wychowawczo – edukacyjnym wobec powierzonego Ucznia.
2. Opiekun Osobisty jest przydzielony Rodzicom lub Opiekunom w klasach 0 - 3. Decyzję o pozostawieniu opiekuna osobistego dla Rodziców lub Opiekunów Ucznia w klasach 4 – 6 w uzasadnionych przypadkach podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Opiekun Osobisty ma obowiązek:
 - a. współpracować z Rodzicami lub Opiekunami, Nauczycielami oraz Uczniem w celu poznania jego sytuacji i określenia potrzeb wychowawczo – edukacyjnych oraz indywidualnej ścieżki rozwoju.
 - b. organizować cykliczne spotkania (co najmniej raz w trymestrze) z Rodzicami lub Opiekunami i Uczniem;
4. reagować w sytuacjach szczególnych mających wpływ na rozwój dziecka; dokumentować w formie pisemnej przeprowadzone spotkania (termin, treść, wnioski).
5. Listę Opiekunów Osobistych prowadzi Dyrektor, wpis jest zatwierdzany przez Radę Organizacyjną. Dyrektor wyznacza Nauczycieli na Opiekunów Osobistych Uczniów, podejmuje decyzję o zmianie osoby Opiekuna Osobistego i nadzoruje pracę Opiekunów Osobistych.
6. Na wniosek Rodziców lub Opiekunów lub Osobistego Opiekuna Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie osoby pełniącej tę funkcję wobec powierzonego Ucznia.

§ 26 (1)

1. Tutor prowadzi indywidualną pracę z powierzonym Uczniem z klas 4 – 6 ukierunkowaną na jego rozwój, zgodnie z misją Szkoły i sylwetką absolwenta z § 3.
2. Tutor ma obowiązek:
 - a. współpracować z Uczniem w celu poznania jego mocnych i słabych stron oraz opracować wraz z Uczniem indywidualną ścieżkę rozwoju i czuwać nad realizacją zadań w ramach tej ścieżki;
 - b. cyklicznie spotykać się z Uczniem, minimum 2 razy w miesiącu;
 - c. reagować w sytuacjach szczególnych mających wpływ na rozwój dziecka;
 - d. dokumentować w formie pisemnej przeprowadzone spotkania (termin, treść, wnioski).
3. Listę Tutorów prowadzi Dyrektor, wpis jest zatwierdzany przez Radę Organizacyjną. Dyrektor wyznacza Tutorów dla poszczególnych Uczniów, podejmuje decyzję o zmianie osoby Tutora i nadzoruje pracę Tutorów. Tutor jest wyznaczany dla Ucznia na okres jednego

roku szkolnego.

4. Warunkiem współpracy Ucznia z Tutorem jest wykonanie przez Ucznia zadań powierzonych przez Tutora, co weryfikuje rzeczywistą woli współpracy Ucznia z Tutorem.
5. Na uzasadniony pisemny wniosek Ucznia lub Tutora Dyrektor może z ważnych powodów zmienić osobę Tutora dla Ucznia Szkoły, po uprzednim wysłuchaniu Ucznia i Tutora.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Podstawowym prawem Ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.
2. W szczególności Uczeń ma prawo do:
 - a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny z zachowania;
 - c. wiedzy o sposobach kontroli postępów w nauce;
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie narusza tym dobra innych osób;
 - e. pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - f. rozwijania zainteresowań i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach programowych, dodatkowych oraz innych formach pracy wynikających ze współpracy z Opiekunem Osobistym lub Tutorem;
 - g. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 28

Uczeń ma obowiązki:

1. przestrzegania postanowień zawartych w aktach wewnętrznych Szkoły;
2. brania udziału w zajęciach szkolnych i systematycznego przygotowywania się do nich w domu oraz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
3. przestrzegania „Kodeksu Ucznia” Szkoły, w szczególności przestrzegania porządku szkolnego, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych Uczniów;
4. przestrzegania zasad kultury i szacunku w odniesieniu do każdego człowieka, w tym do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
5. dbania o dobre imię Szkoły;
6. dbania o dobro materialne Szkoły.

§ 29

Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

1. ustną pochwałą Nauczyciela;
2. „złoty bilet”, o którym mowa w „Programie Profilaktyczno- Wychowawczym” stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu;
3. pochwałą Dyrektora Szkoły;
4. list pochwalny;
5. nagrodę rzeczową;
6. inne wyróżnienie przyjęte przez Radę Pedagogiczną po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Organizacyjnej.

§ 30

1. W Szkole kary zastąpione zostają konsekwencjami naturalnymi (wynikającymi z czynu Ucznia) i konsekwencjami regulaminowymi określonymi w kontrakcie klasowym tworzonym przynajmniej raz w roku szkolnym pod nadzorem Wychowawcy.
2. Zadaniem Wychowawcy przy tworzeniu kontraktu klasowego jest zadbanie o to, aby konsekwencje regulaminowe nawiązywały do naturalnych.
3. Konsekwencją szczególnie agresywnego zachowania jest sporządzenie „Karty szczególnego zachowania”, o jakiej mowa w „Procedurze i zasadach interwencji oraz postępowania nauczycieli w przypadkach agresji i przemocy”, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 31

1. Uczeń może być skreślony z listy Uczniów w przypadku:

- a. naruszenia postanowień Statutu i innych aktów wewnętrznych Szkoły;
- b. propagowania stylu życia sprzecznego z tożsamością Szkoły, w szczególności misją Szkoły i sylwetką absolwenta z § 3;
- c. dystrybucji lub używania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
- d. działań zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu Uczniów lub innych osób;
- e. braku promocji, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc.
- f. sporządzenia wobec niego „Karty szczególnego zachowania”, o jakiej mowa w „Procedurze i zasadach interwencji oraz postępowania nauczycieli w przypadkach agresji i przemocy”, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

1. Skreślenie Ucznia następuje również w przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy o naukę szkolną przez którąkolwiek ze Stron umowy lub jej rozwiązania za porozumieniem Stron po zrealizowaniu przesłanek i na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę szkolną.

2. Decyzję o skreśleniu Ucznia z listy Uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły w trybie decyzji administracyjnej. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów Rodzice lub Opiekunowie mogą odwołać się do Kuratora Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem.
3. Dyrektor Szkoły decyzją administracyjną dokonuje skreślenia Ucznia z listy Uczniów również w przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy o naukę szkolną lub jej rozwiązania za porozumieniem Stron lub jej wygaśnięcia, po zrealizowaniu przesłanek i na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę szkolną.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Statut nadaje Szkole organ prowadzący.
2. Integralną część Statutu Szkoły stanowią:
 - a. Regulamin Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Skrzydła” w Lublinie;
 - b. Wewnątrzszkolne Ocenianie Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Skrzydła” w Lublinie;
 - c. Program wychowawczo – profilaktyczny Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Skrzydła” w Lublinie.
 - d. Procedura i zasady interwencji oraz postępowania nauczycieli w przypadkach agresji i przemocy;
 - e. Regulamin pracy z Osobistym Opiekunem;
 - f. Regulamin współpracy tutorskiej;
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.